

## DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL Y ADQUISICIONES

### REPORTE DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE 2024

- Por parte del Comité se aprobaron catorce procesos que son adquisiciones de bienes muebles e insumos, contratación de servicios y arrendamiento de maquinaria y sonido, el total de procesos se presenta a continuación, lo siguiente:

Aprobación del Comité	Adquisiciones	Servicios	Arrendamientos
Directa	1	5	1
Invitación a Tres Proveedores	5	1	1
Total	6	6	2
<b>Total de Procesos</b>			14

- Elaboración de la Tres Actas del Comité de Adquisidores correspondientes a la Tercera, Cuarta y Quinta Reunión, se archivó junto con sus anexos.
- Se entregó por parte de la Dirección de Adquisiciones materiales como son Papelería para las oficinas de la Presidencia Municipal y oficinas aledañas, Material Eléctrico para el área de Alumbrado Público y Guantes y Lentes para el Área de Aseo Público y Parques y Jardines.
- Elaboración de 11 solicitudes de pago para la adquisición de distintos insumos y contrataciones de servicios de reparación.
- Apoyo en los eventos culturales correspondientes al día de Muertos, así como los eventos del día de músico, así como en la entrega de lechuguillas en el desfile del 20 de noviembre, de igual forma participe en el desfile.
- Asistí a cuatro reuniones con el Presidente Municipal con los Directores de las distintas áreas.
- Asistí a reunión con funcionarios del Gobierno de México, donde se informó de los programas que se van a brindar a todos los ciudadanos.
- Asesorías en temas de Adquisiciones y Patrimonio Municipal.
- Capacitamos a las Distintas Unidades Administrativas que conforman el Gobierno Municipal, sobre el uso de la Plataforma Nacional de Transparencia, además del llenado de los formatos que fueron asignado a cada unidad.
- Se recibieron catorce solicitudes para el comité de Adquisiciones.
- Elaboración de un resguardo de un bien municipal.
- Se adquirieron bienes municipales una impresora para la Delegación de San Juan y un kit de micrófonos inalámbricos para la Dirección de Comunicación Social.
- Se tomaron las capacitaciones “Generalidades del Derecho de Acceso”, “Dudas de los sistemas de la PNT”; de manera virtual.
- Se entregó a la Dirección de Archivos los documentación generada por la Dirección